



Labellechasse

Fédération Départementale des Chasseurs du Doubs

Recrutement d'un(e) agent d'entretien

Etablissement : Fédération départementale des chasseurs du Doubs

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Directement rattaché(e) au responsable de pôle, l'agent d'entretien devra entretenir les différents sites et matériels...conformément aux directives qui lui sont données.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Le(la) agent d'entretien devra :

- Gérer et préparer les installations du permis de chasser et de l'école de tir (entretien des lanceurs, alimenter les lanceurs, entretien des sangliers courants, changer les pièces défectueuses, nettoyage des fusils...) ;
- Préparer les salles de la Fédération en vue des réunions (Conseil d'administration, réunions diverses...) ;
- Assurer la conciergerie (accueillir les groupes qui ont réservés des salles, surveillance et gardiennage...)
- Préparer et participer les événements de la Fédération (journée distribution des bracelets, assemblée générale de la Fédération...) ;
- Gérer des stocks de matériel (demande devis, réception du matériel et rangement...) et distribuer le matériel à l'usage des adhérents (clôtures électriques, miradors...) ;
- Vérifier les clôtures électriques et les cultures à gibier installées par les adhérents dans le cadre du contrat gestion durable du grand gibier, effectuer la synthèse et participer au groupe de travail sanglier ;
- Assurer l'entretien extérieur : tailler les haies, tondre la pelouse, travaux dans les espaces boisés, déneigement... ;
- Assurer l'entretien du bâtiment : petits travaux de bricolage, de rangement, manutention, vérifications du bon fonctionnement des installations (eau, chauffage...) ... ;
- Gérer et contrôler l'état des véhicules de la Fédération dont l'entretien du tracteur ;
- Analyser les pattes de chevreuils (incision pour définir l'âge et mesure de la longueur) et enregistrer les données sur tableau excel ;
- Réceptionner les cartouches des adhérents et les apporter au recyclage.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Compétence en électrotechnique nécessaire.

Personne de terrain, autonome, disponible et ayant une grande polyvalence.

Sens du contact, capacité à travailler en équipe, rigoureux.

Titulaire du permis B.

Titulaire du permis BE fortement souhaitée.

Maîtrise des outils informatiques : excel et internet.



NATURE DE L'OFFRE

Poste basé à Gonsans (Doubs). CDI, à temps plein, rémunération conforme à la convention collective des personnels des Fédérations départementales des Chasseurs. Le salarié bénéficiera d'une formation en interne. Compte-tenu de la nature des tâches confiées, le lieu de résidence devra se situer à proximité du lieu de travail (15 minutes maximum).

CANDIDATURE

Candidature (lettre de motivation + CV) à transmettre par e-mail à comptabilite@fdc25.com ou par courrier à l'adresse suivante : Fédération Départementale des Chasseurs du Doubs – Rue Châtelard – 25360 GONSANS.